

Οδηγίες κατάθεσης τεκμηρίων γκρίζας βιβλιογραφίας (πτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών) στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου

- 1) Είσοδος στην σελίδα της Βιβλιοθήκης www.lib.aegean.gr
- 2) Κατάθεση τεκμηρίων (δεξιά στην οθόνη στο μπλε πλαίσιο)
- 3) Κατάθεση τεκμηρίου γκρίζας βιβλιογραφίας
- 4) Πραγματοποιήστε τα 5 βήματα

Στη σελίδα της Βιβλιοθήκης μπορείτε να βρείτε αναλυτικές οδηγίες για την κατάθεση του ηλεκτρονικού τεκμηρίου της εργασίας σας στο σημείο ΟΔΗΓΟΙ ΧΡΗΣΗΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΤΗ ΓΚΡΙΖΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.

Επίσης στη σελίδα της Βιβλιοθήκης στην ενότητα VIDEO μπορείτε να βρείτε οδηγίες κατάθεσης ψηφιακού υλικού (με αφήγηση).

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Είναι **υποχρεωτική** η κατάθεση ενός αντιτύπου της γκρίζας βιβλιογραφίας σε έντυπη μορφή στο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης στη Μυτιλήνη (Οδός Ίμβρου 3).
2. Κατά την κατάθεση του ενός αντιτύπου της εργασίας στο οικείο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης, οι ενδιαφερόμενοι θα συμπληρώνουν και θα καταθέτουν **ενυπόγραφα σε έντυπη μορφή** το Έντυπο Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Δημοσιοποίησης του Ηλεκτρονικού Τεκμηρίου. Το συγκεκριμένο έντυπο θα το βρείτε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (portal) www.lib.aegean.gr στους συνδέσμους που αναφέρονται αναλυτικά πιο πάνω.
3. Η online κατάθεση α) της φόρμας των στοιχείων της εργασίας και β) του ηλεκτρονικού αρχείου της εργασίας θα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης (portal) www.lib.aegean.gr, στους συνδέσμους που αναφέρονται αναλυτικά πιο πάνω.
4. Τα στοιχεία του τεκμηρίου θα πρέπει να γράφονται με **μικρά γράμματα** (πρώτο γράμμα κεφαλαίο και όλα τα υπόλοιπα μικρά).
5. Διευκρινίζεται ότι είναι υποχρεωτική η κατάθεση της φόρμας των στοιχείων του τεκμηρίου (τίτλος, στοιχεία συγγραφέα, στοιχεία επιβλέποντα καθηγητή, περίληψη και λέξεις κλειδιά), ανεξάρτητα από το αν αυτό θα κατατεθεί σε ηλεκτρονική μορφή ή όχι.
6. Το τεκμήριο που θα κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή θα πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο κατά προτίμηση σε μορφή PDF ή εναλλακτικά σε WORD. Σε περίπτωση που η φύση της εργασίας δεν επιτρέπει την κατάθεση ενός ενιαίου αρχείου προτείνεται να επικοινωνεί ο ενδιαφερόμενος με το HELPDESK της Βιβλιοθήκης στο τηλέφωνο **2251036036** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: helpdesk@lib.aegean.gr

Όποιος ενδιαφερόμενος δεν μπορεί ο ίδιος ν' ακολουθήσει την διαδικασία κατάθεσης των τεκμηρίων της γκρίζας βιβλιογραφίας (λόγω στρατιωτικής θητείας, ασθένειας, κ.α.) θα πρέπει να **εξουσιοδοτήσει** κάποιον άλλον ο οποίος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει την διαδικασία κατάθεσης.

Εάν έχετε κάποιο πρόβλημα παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Help- Desk της βιβλιοθήκης στο τηλέφωνο 22510-36036 ή 36034 ή στο e-mail: helpdesk@lib.aegean.gr

Από τη Βιβλιοθήκη