

**Θέμα 2ο: Φοιτητικά**

**2.1 Έγκριση διαδικασίας διαγραφής λογαριασμών ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου φοιτητών/τριών**

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη :

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α') «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» όπως ισχύει,
- ο Τη διάταξη του άρθρου 1 του Π.Δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α/03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «*Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας*»,
- ο Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4485/2017 «*Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α'),
- ο Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη, σε συνέχεια του με αριθμ. πρωτ. 3707/29.05.2018 εγγράφου του Προϊστάμενου της Κεντρικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών με θέμα «*Έγκριση διαδικασίας διαγραφής λογαριασμών ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου φοιτητών/τριών*»,
- ο Τον πολιτική του Ιδρύματος σχετικά με τις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους φοιτητές/τριες και των τριών κύκλων σπουδών που αποκτούν κωδικούς πρόσβασης στο δίκτυο του ιδρύματος και ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο κατά την εγγραφή τους (οι κωδικοί πρόσβασης και το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο είναι απαραίτητα, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε όλες τις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους).
- ο Την ορθή χρήση των περιορισμένων πόρων από ενεργούς φοιτητές/τριες,

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

**αποφασίζει**

και εγκρίνει την παρακάτω διαδικασία διαγραφής λογαριασμών ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου φοιτητών και φοιτητριών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Οι κωδικοί πρόσβασης και το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο θα παραμένουν ενεργά μέχρι και την αποφοίτηση ή διαγραφή των κατόχων τους και συγκεκριμένα:

- Οι κωδικοί πρόσβασης και το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο διατηρούνται μέχρι και τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία καθομολόγησης. Μετά την πάροδο των τριών (3) μηνών, τόσο οι κωδικοί πρόσβασης όσο και το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο διαγράφονται αυτόματα. Πριν την διαγραφή θα έχουν προηγηθεί τουλάχιστον δύο (2) σχετικές ενημερώσεις προς τον φοιτητή/φοιτήτρια, οι οποίες θα απέχουν χρονικά τουλάχιστον ένα (1) μήνα, συνοδευόμενες με σχετικές οδηγίες για μεταφορά των ηλεκτρονικών μηνυμάτων σε άλλη υπηρεσία παροχής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εκτός Ιδρύματος.
- Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή ή της φοιτήτριας για οποιονδήποτε λόγο (π.χ. μετεγγραφή σε άλλο Ίδρυμα) οι κωδικοί πρόσβασης και το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιο διαγράφονται αυτόματα 45 ημέρες μετά τη διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το φοιτητολόγιο και μετά από μία (1) τουλάχιστον ειδοποίηση, ένα (1) μήνα πριν τη διαγραφή.

Επιπλέον, στη φόρμα που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διαδικασία αποφοίτησής τους, αποφασίζεται να συμπεριληφθεί ως υποχρεωτικό πεδίο η "Ηλεκτρονική Διεύθυνση", στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας διαφορετική από αυτή που διατηρούσαν στο Ίδρυμα κατά τη φοίτησή τους, προκειμένου να διατηρούνται τα στοιχεία επικοινωνίας με τους αποφοίτους, στο πλαίσιο νόμιμου σκοπού επεξεργασίας .

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ, ΑΡΙΘΜ. 102(επαναληπτική)/25.05.2018**

Ακολούθως, καλείται η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών για τις περαιτέρω ενέργειες. Η παρούσα απόφαση κοινοποιείται στην Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για ενημέρωση.

**Ο Πρύτανης**



**Καθηγητής Στέφανος Α. Γκορίτζαλης**